

Số: /KH-UBND

Hà Đông, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận Hà Đông năm 2024

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

2. Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

3. Văn bản số 2424/BNV-CCVC ngày 09/5/2017 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp Vụ, cấp Sở, cấp Phòng;

4. Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

5. Thông báo số 1124-TB/TU ngày 14/4/2023 của Ban Thường vụ Thành ủy thông báo Kết luận của Ban Thường vụ Thành ủy về mô hình Độ Quản lý trật tự xây dựng đô thị trực thuộc UBND quận, huyện, thị xã và kết quả thực hiện Đề án thí điểm thi tuyển chức danh trưởng phòng, chi cục trưởng, thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố;

6. Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố;

7. Văn bản số 1515/SNV-TCBC ngày 31/5/2023 của Sở Nội vụ Thành phố Hà Nội về việc hướng dẫn một số nội dung thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý theo Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố.

8. Văn bản số 266/UBND-SNV ngày 24/01/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc điều chỉnh một số nội dung thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng theo Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố;

9. Quy định số 05-QĐ/QU ngày 29/01/2024 của Quận ủy Hà Đông về Quy định quản lý cán bộ, phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử;

10. Thông báo số 1624-TB/QU ngày 05/3/2024 của Quận ủy Hà Đông về việc tổ chức thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo trường học công lập trực thuộc UBND quận Hà Đông năm 2024.

II. CHỨC DANH THI TUYỂN

Tổ chức thi tuyển đối với 11 chức danh sau:

1. Chức danh 1: Phó Hiệu trưởng trường Mầm non Đồng Mai;
2. Chức danh 2: Phó Hiệu trưởng trường Mầm non La Dương;
3. Chức danh 3: Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Biên Giang;
4. Chức danh 4: Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Dương Nội B;
5. Chức danh 5: Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Trần Phú;
6. Chức danh 6: Hiệu trưởng trường Tiểu học Yết Kiêu;
7. Chức danh 7: Phó Hiệu trưởng trường THCS Đồng Mai;
8. Chức danh 8: Phó Hiệu trưởng trường THCS Kiến Hưng;
9. Chức danh 9: Phó Hiệu trưởng trường THCS Mậu Lương;
10. Chức danh 10: Phó Hiệu trưởng trường THCS Mỗ Lao;
11. Chức danh 11: Phó Hiệu trưởng trường THCS Phú Lương;

III. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển

a. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển bắt buộc:

Cán bộ, công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm, nằm trong quy hoạch của chức danh thi tuyển và đang công tác tại cơ quan, đơn vị tổ chức thi tuyển. Lưu ý: Cán bộ, công chức, viên chức được cấp có thẩm quyền phê duyệt là nguồn quy hoạch của đích danh chức danh thi tuyển là đối tượng đăng ký dự tuyển bắt buộc. Trường hợp đơn vị không phê duyệt cụ thể đích danh chức danh thi tuyển thì cán bộ, công chức, viên chức nằm trong quy hoạch đang công tác tại đơn vị có chức danh thi tuyển phải đăng ký dự tuyển.

Đối tượng quy định nêu trên được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển trong các trường hợp sau:

- Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận.

- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

- Cán bộ, công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản.

Ngoài các trường hợp được quyền không đăng ký tham gia dự tuyển nêu trên, nếu không đăng ký tham gia dự tuyển thì hàng năm khi rà soát danh sách quy hoạch, cơ quan có thẩm quyền xem xét đưa ra khỏi danh sách quy hoạch. Trường hợp đối tượng bắt buộc đăng ký nêu trên vì yêu cầu công tác mà không thể tham gia dự thi, cá nhân có đơn đề nghị không tham gia dự tuyển trình cấp có thẩm quyền xác định danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển xem xét, quyết định (trường hợp này không đưa ra khỏi quy hoạch nếu được cấp có thẩm quyền chấp thuận).

b. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển tự nguyện:

Cán bộ, công chức, viên chức không công tác tại cơ quan, đơn vị tổ chức thi tuyển; nếu có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm theo yêu cầu chức danh bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch của chức danh tương đương; đang công tác tại các sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã; đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố được quyền đăng ký tham gia dự tuyển.

c. Đối tượng đăng ký tham gia dự tuyển quy định tại Điểm a và Điểm b nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn không quá 2 cấp so với chức vụ hiện giữ. Trường hợp không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, khi dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý thì phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện về ngạch công chức hoặc thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực (nếu có) theo quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh tuyển chọn.

2. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển:

a. Cán bộ, công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn (bao gồm cả trường hợp không công tác tại cơ quan, đơn vị tổ chức thi tuyển) được tập thể lãnh đạo UBND quận Hà Đông đề cử và được Thường trực Quận ủy Hà Đông đồng ý bằng văn bản.

b. Đối tượng được đề cử tham gia dự tuyển quy định tại tiết a Điểm này nếu đang giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thì chỉ được dự tuyển ở vị trí lãnh đạo, quản lý cao hơn liền kề so với chức vụ hiện giữ.

IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI

1. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển

Người tham gia dự tuyển phải đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện sau:

1.1. Bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm chung và cụ thể theo Điều 5, Điều 6 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 04/04/2022 của UBND Thành phố ban hành Quy định về việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, điều động, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý, người quản lý doanh nghiệp, kiểm soát viên, cử người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý, quyết định của Chủ tịch UBND Thành phố, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố, Chủ tịch UBND quận, huyện, thị xã (trường hợp người tham gia dự tuyển không nằm trong quy hoạch của chức danh tuyển chọn hoặc

chức danh tương đương với chức danh tuyển chọn thì phải được đề cử theo quy định tại điểm 2 Mục III nêu trên) và tiêu chuẩn cụ thể của chức danh tuyển chọn.

1.2. Đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể: Bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm theo Điều 6 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 04/04/2022 của UBND Thành phố và các quy định liên quan tại Quy định số 05-QĐ/QU ngày 29/01/2024 của Quận ủy Hà Đông về Quy định quản lý cán bộ, phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

- Có trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên;
- Có văn bằng, chứng chỉ quản lý nhà nước về giáo dục;
- Có trình độ ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ;
- Có chứng chỉ Hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng và An ninh đối tượng 4.

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân, bản kê khai tài sản, thu nhập đầy đủ, rõ ràng và được cơ quan chức năng có thẩm quyền thẩm định, xác minh xác nhận;

- Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên 03 năm liên tục trước thời hạn nhận hồ sơ dự tuyển;

- Trong độ tuổi bổ nhiệm theo quy định;

- Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

- Không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của Đảng và của pháp luật; Không đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82 Luật Cán bộ, công chức; Điều 56 Luật Viên chức được sửa đổi, bổ sung tại Khoản 17 Điều 1 và Khoản 8 Điều 2 của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

- Đáp ứng các tiêu chuẩn khác:

- + Đối chức danh thi tuyển Phó Hiệu trưởng trường Mầm non: Đáp ứng các quy định tại Bản mô tả và Khung năng lực vị trí việc làm Phó Hiệu trưởng trường Mầm non theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường mầm non; Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập.

- + Đối chức danh thi tuyển Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học: Đáp ứng các quy định tại Bản mô tả và Khung năng lực vị trí việc làm Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập.

+ Đối chức danh thi tuyển Hiệu trưởng trường Tiểu học: Đáp ứng các quy định tại Bản mô tả và Khung năng lực vị trí việc làm Hiệu trưởng trường Tiểu học theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường tiểu học; Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập.

+ Đối chức danh thi tuyển Phó Hiệu trưởng trường THCS: Đáp ứng các quy định tại Bản mô tả và Khung năng lực vị trí việc làm Phó Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu 2C/TCTW-98, được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
- Bản khai lý lịch dùng cho công tác bảo vệ chính trị nội bộ, được cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự tuyển;
- Bản nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi người tham gia dự tuyển đang công tác về phẩm chất, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, về năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong 3 năm gần nhất. Trường hợp người tham gia dự tuyển (đăng ký tham gia dự tuyển hoặc được đề cử tham gia dự tuyển) từ nơi khác thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự tuyển đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự tuyển;
- Bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú thường xuyên về trách nhiệm công dân của người tham gia dự tuyển và gia đình. Trường hợp nơi cư trú của bản thân khác với nơi cư trú của gia đình thì phải lấy nhận xét của chi ủy nơi bản thân cư trú và nơi gia đình cư trú;
- Văn bản xác nhận quy hoạch được cấp có thẩm quyền phê duyệt;
- Bản sao các quyết định tuyển dụng, quyết định bổ nhiệm ngạch công chức hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức, quyết định lương gần nhất;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh tuyển chọn được cơ quan có thẩm quyền xác nhận theo quy định của Đảng hoặc của pháp luật;
- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

2. Hồ sơ trúng tuyển và bổ nhiệm

Thành phần hồ sơ theo quy định tại Điều 10 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 16/2022/QĐ-UBND ngày 04/04/2022 của UBND Thành phố, trong đó, thành phần hồ sơ theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 10 Quy định này được thay thế bằng:

- Các thông báo về điểm thi viết và thi trình bày đề án;
- Tờ trình của Chủ tịch UBND quận Hà Đông báo cáo, xin ý kiến Ban Thường vụ Quận ủy xem xét, thống nhất người trúng tuyển;
- Thông báo kết luận của Ban Thường vụ quận ủy xác định người trúng tuyển.

VI. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI DỰ TUYỂN

1. Quyền của người tham gia dự tuyển

- Được cơ quan có thẩm quyền tổ chức thi tuyển thông báo về danh sách những người đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển, thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển, nội dung thi tuyển.

- Được quyền tiếp cận các tài liệu và thông tin liên quan đến vị trí dự tuyển (trừ những tài liệu mật) để có tư liệu cho việc tham gia thi viết và thi trình bày Đề án.

- Được tiến hành quy trình bổ nhiệm theo quy định sau khi đạt kết quả tuyển chọn được cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh tuyển chọn thông qua.

2. Nghĩa vụ của người tham gia dự tuyển

- Kê khai hồ sơ trung thực và đúng quy định.
- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định của Hội đồng thi tuyển trong quá trình tham gia dự tuyển.

VII. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THI

1. Tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự thi

- Thời gian: Trong giờ hành chính **từ ngày 18/3/2024 đến 17 giờ 00 phút ngày 05/4/2024** (trừ thứ Bảy, Chủ Nhật và ngày nghỉ lễ theo quy định);

- Địa điểm: Phòng 324, Tầng 3, Trụ sở UBND quận Hà Đông.

(Lô No1, Trung tâm hành chính mới, phường Hà Cầu, quận Hà Đông)

2. Thời gian tổ chức thi tuyển:

Khi đảm bảo nguyên tắc có số dư (ít nhất có 02 người tham gia dự tuyển có đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham gia dự tuyển vào 01 chức danh tuyển chọn) sẽ tiến hành tổ chức thi tuyển.

Dự kiến tổ chức thi tuyển từ 6/2024 đến khi hoàn thành theo quy định. Thời gian, địa điểm cụ thể tổ chức các phần thi sẽ được thông báo kèm theo Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi các phần thi.

VIII. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

1. Hình thức thi tuyển

Thi tuyển theo quy định tại Quyết định số 2755/QĐ-UBND ngày 16/5/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch tiếp tục và mở rộng thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã và đơn vị sự nghiệp thuộc UBND Thành phố, gồm 02 phần:

- Phần 1: Thi viết
- Phần 2: Trình bày Đề án

2. Nội dung thi tuyển

2.1. Tổ chức thi viết

a. Nội dung, thời gian, thang điểm bài thi viết

- Nội dung thi viết: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về Giáo dục đào tạo; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý trường học; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh thi tuyển và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định;

- Thời gian thi: 180 phút (không kể thời gian giao đề).
- Thang điểm: 100 điểm.

Việc tổ chức Thi viết vận dụng thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

Người dự tuyển phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án.

b. Phúc khảo bài thi viết

- Người dự tuyển được quyền gửi đơn đề nghị phúc khảo trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết quả chấm thi.
- Hội đồng thi tuyển thực hiện chấm phúc khảo bài thi viết và thông báo đến người dự tuyển có đơn đề nghị phúc khảo.

2.2. Tổ chức thi trình bày Đề án

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có thông báo kết quả thi viết hoặc phúc khảo, người dự tuyển đạt kết quả thi viết (50 điểm trở lên) phải nộp Đề án để Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức thi trình bày Đề án. Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày người dự tuyển nộp Đề án, Hội đồng thi tuyển tiến hành tổ chức cho các ứng viên thi trình bày Đề án.

a. Nội dung thi trình bày Đề án

Nội dung thi trình bày Đề án gồm có:

- Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự tuyển nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn và nội dung chuyên đề khác phù hợp với khung năng lực vị trí việc làm do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định;

- Kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo;

- Trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

b. Thành phần tham dự

- Toàn bộ Hội đồng thi tuyển.

- Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt, đại diện các tổ chức đoàn thể trong cơ quan sử dụng chức danh tuyển chọn và cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan sử dụng chức danh tuyển chọn được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự tuyển.

c. Trình tự thi

- Bộ phận giúp việc Hội đồng thi tuyển thông báo danh sách Hội đồng thi tuyển, kết quả thẩm định, kết quả thi viết đối với từng đối tượng dự thi.

- Đối tượng dự thi bốc thăm thứ tự trình bày đề án, trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham gia.

- Người dự thi trình bày đề án và chương trình hành động bằng công cụ trình chiếu Power Point.

- Sau khi người dự thi trình bày đề án, các thành viên Hội đồng đặt câu hỏi phản biện để người dự thi trả lời. Đối với mỗi người dự thi, mỗi thành viên Hội đồng phải chuẩn bị ít nhất 01 câu hỏi. Câu hỏi của các thành viên Hội đồng phải liên quan trực tiếp đến lĩnh vực thi tuyển, góp phần làm rõ nội dung đã trình bày trong chương trình hành động hoặc những câu hỏi chuyên sâu, đánh giá sự hiểu biết, kinh nghiệm, tư duy, giải quyết tình huống của người dự thi. Không nêu những câu hỏi mang tính gợi ý, giải đáp giúp người dự thi hoặc thể hiện quan điểm cá nhân về người dự thi.

- Chủ tịch Hội đồng thi tuyển điều hành và quyết định số thành viên Hội đồng đặt câu hỏi, việc người dự tuyển phải trả lời câu hỏi chất vấn của những người tham dự, bảo đảm đúng yêu cầu của chức danh tuyển chọn và thời gian trả lời chất vấn của người dự tuyển.

d. Thời gian trình bày Đề án và trả lời chất vấn

- Thời gian trình bày Đề án: Tối đa 45 phút.

- Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án từ 60 phút đến 90 phút. Thời gian trả lời mỗi câu hỏi chất vấn do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định.

d. Cơ cấu điểm thi trình bày Đề án

Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần như sau:

- Xây dựng đề án: 20 điểm;
- Bảo vệ đề án: 40 điểm;
- Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm.

e. Kết quả điểm thi trình bày Đề án

Kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Trường hợp có thành viên Hội đồng thi tuyển cho tổng số điểm chênh lệch (cao hơn hoặc thấp hơn) từ 20% trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi thì điểm của thành viên này không được tính; kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được tính theo kết quả cho điểm của các thành viên còn lại của Hội đồng thi tuyển.

Hội đồng thi tuyển công bố công khai kết quả điểm thi trình bày Đề án của những người dự tuyển ngay sau khi kết thúc việc tổ chức thi trình bày Đề án. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi trình bày Đề án.

3. Xác định người trúng tuyển và bổ nhiệm người trúng tuyển

Trên cơ sở kết quả điểm thi trình bày Đề án của người dự tuyển được Hội đồng thi tuyển công bố, Chủ tịch UBND quận Hà Đông lấy người có số điểm thi trình bày Đề án cao nhất trong số những người đạt 50 điểm trở lên. Trường hợp có nhiều người cùng có kết quả điểm thi trình bày Đề án cao nhất bằng nhau thì đều được đưa ra báo cáo xin ý kiến, đồng thời báo cáo rõ các thông tin bổ sung của người dự tuyển: kết quả điểm thi viết, phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; trình độ chuyên môn; chuyên ngành đào tạo; quá trình công tác; kinh nghiệm công tác ... để cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Báo cáo xin ý kiến Ban Thường vụ Quận ủy Hà Đông xem xét, thống nhất người trúng tuyển (không thực hiện bỏ phiếu kín) để Chủ tịch UBND quận Hà Đông ban hành Quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển.

- Trường hợp người được đưa ra lấy ý kiến mà Ban Thường vụ Quận ủy Hà Đông không đồng ý thì phải nêu rõ lý do cụ thể; nếu lý do hợp lý và có đầy đủ căn cứ xác minh (như mới phát hiện người dự tuyển không đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm) thì Chủ tịch UBND quận Hà Đông tiếp tục chọn người có kết quả điểm thi trình bày Đề án thấp hơn liền kề trong số những người đạt trên 50 điểm để đưa ra lấy ý kiến bổ sung theo quy định.

- Căn cứ ý kiến kết luận của Ban Thường vụ Quận ủy Hà Đông, nếu không phát hiện có sai phạm trong quá trình tổ chức tuyển chọn thì Chủ tịch UBND quận Hà Đông ban hành Quyết định bổ nhiệm người trúng tuyển.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Là cơ quan thường trực, chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan giúp UBND quận tổ chức Thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận Hà Đông năm 2024 đảm bảo theo Kế hoạch và đúng quy định của UBND Thành phố.

- Xây dựng Dự trù kinh phí tổ chức thi tuyển, trình UBND Quận (thông qua phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định);

- Tham mưu Thông báo việc thi tuyển trên các phương tiện thông tin theo quy định;

- Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người dự thi;

- Tham mưu trình lãnh đạo UBND Quận thành lập Hội đồng thi tuyển; Tham mưu Chủ tịch Hội đồng thành lập các Ban, Tổ giúp việc của Hội đồng và xây dựng quy chế thực hiện thi tuyển;

- Tổng hợp, xin ý kiến Hội đồng xem xét, quyết định thông qua danh sách và hồ sơ của người đủ điều kiện dự thi;

- Tham mưu Thông báo Danh sách người đủ điều kiện dự thi;

- Tiếp nhận các bản Đề án do thí sinh dự thi nộp và chuyên (ngay sau khi tiếp nhận) đến các thành viên Hội đồng để nghiên cứu trước khi tổ chức phân thi Đề án;

- Tham mưu Thông báo kết quả thi viết, kết quả thi trình bày Đề án;

- Lấy ý kiến của Ban Thường vụ Quận ủy;

- Hoàn chỉnh hồ sơ, thủ tục và tham mưu trình Chủ tịch UBND Quận quyết định bổ nhiệm có thời hạn đối với người trúng tuyển theo quy định.

2. Văn phòng HĐND&UBND quận

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất phục vụ công tác thi tuyển; đảm bảo các điều kiện về an ninh trật tự, phương tiện hoạt động phục vụ công tác thi tuyển.

- Công bố công khai các văn bản, tài liệu liên quan đến công tác thi tuyển trên cổng thông tin điện tử của quận.

3. Phòng Tài chính

Bố trí phân bổ kinh phí, hướng dẫn lập dự toán, quyết toán kinh phí phục vụ kỳ thi tuyển theo quy định.

4. Công an quận

- Xây dựng kế hoạch bảo đảm an ninh trong quá trình tổ chức thi tuyển.

- Cử cán bộ tham gia các ban, tổ giúp việc của Hội đồng thi.

5. Các phòng, ban, đơn vị có liên quan

Có trách nhiệm phối hợp với Hội đồng thi tuyển trong công tác tổ chức thi tuyển; cử người tham gia các ban, tổ giúp việc của Hội đồng khi có yêu cầu.

Phối hợp với phòng Nội vụ thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của UBND quận.

6. Các đơn vị có người đăng ký thi tuyển

Tạo điều kiện để người có đủ điều kiện dự thi tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; vai trò, nghĩa vụ, quyền lợi và các vấn đề khác liên quan đến chức danh thi tuyển.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, nếu có vấn đề vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cá nhân báo cáo về UBND quận (qua phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố Hà Nội; (để b/cáo)
- TT Quận ủy, TT HĐND quận;
- CT, các PCT UBND quận;
- Công an Quận;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- UBND các phường;
- Các đơn vị có vị trí chức danh thi tuyển;
- Cổng Thông tin điện tử quận;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Cán Thị Việt Hà